

Veřejnoprávní smlouva

Obec TRUSNOV
se sídlem TRUSNOV 62
IČ: 274429
zastoupená starostou/starostkou P. MILANEM FRIMLEM
číslo účtu:
(dále jen „poskytovatel“)

a

Krajská knihovna v Pardubicích
se sídlem v Pardubicích
IČ:085219.....
Zastoupená: ...Bc. Radomírou Kodetovou..
číslo účtu: ...19-2385560277/0100.....
(dále jen „příjemce“)

uzavírají podle ust. § 159 a násl. správního řádu a ust. § 10a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů tuto

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE

I.

Poskytovatel se zavazuje, že příjemci zašle dotaci ve výši 500,- Kč na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy do 30. 10. 2017.

II.

Poskytované peněžní prostředky jsou určeny na nákup literatury do výměnného fondu, z něhož příjemce sestavuje soubory pro distribuci v knihovnách regionu. Podmínky nakládání s tímto výměnným fondem a další povinnosti příjemce a poskytovatele dotace jsou stanoveny v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Stanoveného účelu bude dosaženo do 31.12.2017

IV.

Příjemce se zavazuje poskytnuté peněžní prostředky použít výhradně na stanovený účel a zavazuje se předložit poskytovateli do 15.2.2018 finanční vypořádání dotace. Případně nepoužité prostředky se příjemce zavazuje vrátit poskytovateli na účet uvedený v záhlaví smlouvy do 10 dnů po předložení finančního vypořádání.

V.

Smluvní vztah založený touto dohodou se řídí zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zák. č. 500/2004 Sb., správním řádem.

VI.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

V TRUSNOVĚ dne 8.3.2014

Starosta obce

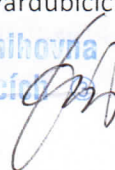


V Pardubicích dne 31.1. 2017

Ředitelka KK v Pardubicích



Krajská knihovna
v Pardubicích



Dodatek

k Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace,

který specifikuje účel dotace a nakládání se sdruženými prostředky i výměnným fondem nakoupeným z těchto prostředků.

Čl. I

- 1) Obec TRUSNOV (dále jen *Poskytovatel*), která je zřizovatelem obecní knihovny evidované podle zákona č. 257/2001 Sb. – o knihovnách a využívá systému „Regionálních funkcí“ poskytovaných *Příjemcem*, a veřejnoprávní smlouvou se zavázala přispět jednorázově finanční částkou na nákup zvláštního výměnného fondu *Příjemce*, bude průběžně čerpat službu distribuce výměnných souborů z toho zvláštního fondu. Dokumenty z tohoto fondu budou zařazovány průběžně do výměnných souborů pro její knihovnu.

Čl. II

- 1) Výše finančního příspěvku *Poskytovatele* by měla vycházet z evidovaného počtu obyvatel obce v předcházejícím kalendářním roce ke dni 31.12., a to nejméně ve výši dvojnásobku tohoto počtu - což činí 2,- Kč za 1 obyvatele. *Poskytovatel* však může rozhodnutím zastupitelstva obce poskytnout i vyšší částku, než je dvojnásobek počtu obyvatel obce.
- 2) *Poskytovatel* převede příslušnou částku na účet *Příjemce* uvedený v záhlaví veřejnoprávní smlouvy do data uvedeno na smlouvě.
- 3) Pro rozlišení jednotlivých plateb bude jako variabilní symbol použito evidenční číslo knihovny z evidence MK ČR, které jí bylo přiděleno při registraci.
- 4) O výši příspěvků povede *Příjemce* řádnou účetní evidenci.
- 5) Poskytnuté finanční prostředky použije *Příjemce* výhradně a pouze na nákup knihovních dokumentů, které budou odborně zpracovány a označeny obsluhující knihovnou, pod kterou knihovna *Poskytovatele* spadá.
- 6) V příslušném poměru k počtu sdružujících obcí a zakoupených knihovních jednotek budou tyto distribuovány ve výměnných souborech, nad rámec běžných výměnných souborů, do všech obcí, které se sdružování účastní.

Čl. III

- 1) Informace o celkové výši sdružených finančních prostředků a o počtu knihovních dokumentů za tyto prostředky nakoupených v daném kalendářním roce budou součástí „Výkazu o výkonu regionálních funkcí“, který je pravidelně uveřejňován na

webu *Příjemce*, spolu s „Výroční zprávou o zajištění regionálních funkcí v kraji“ za příslušný rok.

Čl. IV

- 1) *Poskytovatel* se zavazuje k tomu, že knihovník/knihovnice obsluhované knihovny se bude o zapůjčený výměnný fond řádně starat, bude zajišťovat jeho výpůjčky, drobné opravy a v případě ztráty nebo většího poškození knihovních dokumentů okamžitě uvědomí příslušného dodavatele služby. V takových případech bude postupováno podle Knihovního řádu *Příjemce*, zejména odd..III. – Výpůjční řád a odd. IV. – Postihy, čl. 19, 20 a 21.

Čl. V

- 1) Pokud by v budoucnu *Poskytovatel* rozhodl o odstoupení od smlouvy a ukončení spolupráce v rámci výkonu regionálních funkcí, bude přidělen do vlastního fondu knihovny jím zřizované takový počet knihovních dokumentů, který bude odpovídat následujícímu vzorci - ***Podle poměru vložených fin.prostředků*** :

Vzorec:

$$X = \frac{B}{A : C}$$

Příčemž : A = celková částka sdružená v regionu

B = částka, kterou *Poskytovatel* přispěl do sdruženého fondu

C = celkový počet nakoupených knihovních dokumentů

X = počet knihovních dokumentů připadajících *Poskytovateli*

- 2) *Příjemce* se v takovém případě zavazuje převést bezúplatně *Poskytovateli* takový počet knihovních dokumentů, který mu přísluší na základě poskytnuté částky a vychází z výpočtu průměrné ceny nakoupeného svazku.
- 3) Pokud *Poskytovatel* nebude chtít vystoupit ze systému regionálních funkcí a nebude sdružovat prostředky podle této smlouvy, bude jeho knihovna obsluhována z výkonu regionálních funkcí, ale pouze výměnným fondem zakoupeným z prostředků krajské dotace.

Čl. VI

- 1) Ostatní povinnosti *Příjemce* (a obsluhujících knihoven) v rámci služeb plynoucích z výkonu regionálních funkcí se nemění a řídí se i nadále platnými Pravidly pro

zajištění regionálních funkcí v Pardubickém kraji na příslušný rok a ostatními legislativními dokumenty a předpisy.

Čl. VII

- 1) *Poskytovatel* bude informován o řádném vyúčtování dotace nejpozději do 15.2. následujícího roku, ale má právo kdykoliv nahlédnout do účetní evidence a přírůstkového seznamu zvláštního výměnného fondu. Vyúčtováním je míněn seznam všech sdružených částek na účtu *Příjemce* a použití sdruženého fondu v nákupu knihovních dokumentů, jak vyplývá z účetních dokladů *Příjemce* a přírůstkového seznamu fondu, který obdrží *Poskytovatel*.

V*TRUSNOVĚ*..... dne.....*8.3.2014*.....

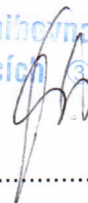
V Pardubicích dne 31.1. 2017



.....
Zástupce Obce



Krajská knihovna
v Pardubicích



.....
Zástupce Příjemce

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

z rozpočtu obce Trusnov

1) Identifikace žadatele

a) Žadatel - fyzická osoba

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa bydliště:

b) Žadatel – podnikající fyzická osoba

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa bydliště:

Identifikační číslo (bylo-li přiděleno):

c) Žadatel – právnická osoba

Název, popř. obchodní firma: **Krajská knihovna v Pardubicích, příspěvková organizace Pk**

Sídlo: **Pernštýnské nám. 77, 530 94 Pardubice**

Identifikační číslo (bylo-li přiděleno): **085219**

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:

..... **Bc. Radomíra Kodetová, ředitelka, statutární zástupce**

(tj. zákonné zastoupení statutárním orgánem nebo zastoupení na základě plné moci)

Identifikace osob s podílem v této právnické osobě:¹

.....

.....

(uvede se seznam osob s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů

- nutné údaje k fyzickým osobám: jméno a příjmení, datum narození/rodné číslo, adresa, příp. IČ

- nutné údaje k právnickým osobám: název, adresa sídla a IČ)

Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl, a výše tohoto podílu:

.....

.....

.....

(uvede se seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů

¹ vztahuje se pouze na obchodní korporace ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích

- nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

2) **Požadovaná částka:**.....500,-Kč.....

Z toho: investice:0.....

neinvestice:500,-.....

(doporučuje se uvést „Požadovaná částka: do výše.....“)

3) **Účel, na který chce žadatel dotaci použít:** dotace slouží k nákupu knih ze sdruženého fondu obcí do výměnných souborů v rámci služeb z výkonu regionálních funkcí.

4) **Doba, v níž má být dosaženo účelu:**1.1.-31.12.2017.....

(uveďte se doba, v jejímž průběhu mají být vynakládány náklady z požadované dotace, tj. lhůta uznatelnosti nákladů na požadovaný účel; doba musí mít „začátek i konec“)

5) **Odůvodnění žádosti:**sdružený fond fin. prostředků z obcí, které zřizují knihovny na venkově, obohatí nabídku nové literatury pro tyto knihovny a tím slouží k lepšímu uspokojení potřeb veřejnosti v obcích s dobrovolným knihovníkem.....

Den vyhotovení žádosti:15.2.2017.....

za žadatele:



**Krajská knihovna
v Pardubicích**

[Handwritten signature]

podpis osoby zastupující žadatele

Seznam příloh žádosti:

(v případě zastoupení na základě plné moci je nutno vždy doložit i plnou moc)